

## 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

### Crok Consultancy

Crok Consultancy, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Alkmaar onder nummer 55187226.

### Opdrachtgever

Iedere natuurlijke of rechtspersoon door wie opdracht is verleend tot c.q. die met Crok Consultancy een overeenkomst is aangegaan tot het verrichten van diensten.

### Clïënt

De persoon (zijnde een particulier of een werknemer of cliënt van de Opdrachtgever) op wie de door Crok Consultancy uit te voeren begeleidings- en/of trainingswerkzaamheden betrekking hebben.

### Opdracht

De overeenkomst tussen Crok Consultancy en opdrachtgever krachtens welke diensten worden verricht.

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle door Crok Consultancy gedane aanbiedingen, offertes, opdrachten, mededelingen, werkzaamheden en gesloten overeenkomsten, voor zover Crok Consultancy daarvan niet uitdrukkelijk en schriftelijk heeft afgeweken.
- 2.2. Eventuele inkoop- of algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Crok Consultancy uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3. Indien enige passage in deze algemene voorwaarden of enig onderdeel van de overeenkomst te eniger tijd nietig mocht zijn, dan wel vernietigd mocht worden, dan blijven voor het overige de voorwaarden en overeenkomst in stand. Partijen zullen alsdan voor de nietige c.q. vernietigde passage overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, die de bedoeling die de partijen met de overeenkomst en de voorwaarden hadden het dichtst benadert.

## 3. Offertes, aanbiedingen, medewerking en informatieverschaffing

- 3.1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn alle door Crok Consultancy gedane offertes, aanbiedingen en mededelingen vrijblijvend.
- 3.2. Indien geen geldigheidstermijn is aangegeven, zijn offertes gedurende 30 dagen geldig.
- 3.3. Zolang een aanbieding van Crok Consultancy nog niet tot een opdracht heeft geleid, behoudt Crok Consultancy zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
- 3.4. De bij een offerte, aanbieding of mededeling behorende brochures, prijslijsten en alle daarbij verstrekte gegevens gelden als een benadering en kunnen gewijzigd worden zonder voorafgaand bericht, tenzij Crok Consultancy uitdrukkelijk heeft verklaard dat deze als een exacte opgave zijn te beschouwen.
- 3.5. Offertes van Crok Consultancy zijn gebaseerd op de informatie, documenten en gegevens die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt en verleend zijn volledige medewerking voorafgaand en tijdens het uitvoeren van de opdracht.
- 3.6. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde medewerking cq informatie niet tijdig of niet volledig aan Crok Consultancy is verleend, heeft Crok Consultancy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of, zonder dat nadere ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst vereist is, de opdracht te ontbinden. Crok Consultancy is tevens gerechtigd de hieruit vloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Dit geldt ook indien een vast honorarium overeengekomen is.

## 4. Totstandkoming overeenkomst van opdracht

- 4.1. De opdracht wordt aangegaan voor de duur daarvan en eindigt derhalve van rechtswege wanneer de opdracht is afgerond.
- 4.2. De opdracht komt - voor zover nodig met terugwerkende kracht - tot stand op het moment dat Crok Consultancy de schriftelijke bevestiging dat de opdracht is aanvaard, aan opdrachtgever heeft verzonden c.q. de overeenkomst door opdrachtgever is ondertekend en door Crok Consultancy is terugontvangen. Bij in gebreke van een

schriftelijke bevestiging of overeenkomst, blijkt totstandkoming van de overeenkomst uit het door Crok Consultancy uitvoering geven aan de gegeven opdracht.

- 4.3. Aanvullingen en wijzigingen van de opdracht kunnen slechts schriftelijk geschieden.
- 4.4. Crok Consultancy heeft het recht om derden in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht.
- 4.5. Partijen zijn gehouden de verplichtingen die voortkomen uit de overeenkomst, stipt en volledig na te komen.
5. **Vergoeding**
- 5.1. Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, zijn alle in de overeenkomst genoemde bedragen gesteld in Nederlandse valuta.
- 5.2. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen, al dan niet van overheidswege en exclusief reis- en/of verblijfskosten.
- 5.3. Crok Consultancy behoudt zich het recht voor om het basis uurtarief voor haar diensten en gehanteerde reis- en/of verblijfvergoedingen op 1 januari van ieder jaar aan te passen in verband met kostenstijgingen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10% heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Het recht tot ontbinding vervalt op de 15<sup>e</sup> dag na de factuurdatum van de eerste declaratie die aan opdrachtgever is toegezonden na de verhoging van het basis uurtarief en/of genoemde vergoedingen.

## 6. Betalingsvoorwaarden

- 6.1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, worden het honorarium en de overige overeengekomen kosten maandelijks bij declaratie/ facturatie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen 14 (veertien) dagen na factuurdatum op het bankrekeningnummer van Crok Consultancy zonder enige aftrek, korting of opschorting. Als moment van betaling geldt het moment dat de betaling door Crok Consultancy is ontvangen.
- 6.2. Na die termijn wordt de opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn zonder dat nadere ingebrekestelling vereist is en is de opdrachtgever over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
- 6.3. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. De hoogte van deze kosten zijn minimaal 15% van het verschuldigde bedrag. Deze kosten zullen, zodra rechtsbijstand door Crok Consultancy is ingeroepen respectievelijk de vordering door Crok Consultancy ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door opdrachtgever verschuldigd zijn. Het voorgaande laat onverlet het recht van Crok Consultancy om hogere kosten in rekening te brengen indien het eerdergenoemde niet kostendekkend is.
- 6.4. Onverminderd het bepaalde in lid 1 en 2 heeft Crok Consultancy de bevoegdheid om in geval van achterstalligheid door opdrachtgever de verdere uitvoering van de overeenkomst van opdracht op te schorten of deze, voor zover nog niet uitgevoerd, door middel van een schriftelijke verklaring, te ontbinden. Een en ander laat haar recht op (schade)vergoeding onverlet.
- 6.5. Opdrachtgever dient de factuur meteen nauwgezet te controleren. Reclames inzake (de hoogte van) de factuur dienen binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan Crok Consultancy te worden kenbaar gemaakt. Na het verstrijken van de termijn heeft opdrachtgever zijn (eventuele) rechten verwerkt. Een reclame doet niet af aan de betalingsverplichting.

## 7. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

- 7.1. Zowel Crok Consultancy als de opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen en nemen in dit kader alle voorzorgsmaatregelen ter bescherming van elkaars belangen.
- 7.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. In ieder geval geldt als vertrouwelijk de aanpak, werkwijze en rapportage van Crok Consultancy.

- 7.3. Crok Consultancy behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 7.4. In geval van loopbaanadvies of coaching behandelt Crok Consultancy informatie van en over de cliënt vertrouwelijk. Alleen en voor zover cliënt toestemming geeft, rapporteert Crok Consultancy hierover aan opdrachtgever. Hiervan kan slechts bij schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokken partijen vóór aanvang van de werkzaamheden worden afgeweken. Informatie over de voortgang van de werkzaamheden valt hierbuiten.
- 7.5. Crok Consultancy neemt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht bij het uitvoeren van haar werkzaamheden.
- 8. Intellectuele eigendom**
- 8.1. Crok Consultancy behoudt zich te allen tijde de industriële en intellectuele eigendomsrechten voor met betrekking tot producten en diensten en/of de resultaten die Crok Consultancy in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever gebruikt of gebruikt heeft.
- 8.2. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Crok Consultancy is het opdrachtgever niet toegestaan de in het eerste lid bedoelde producten en diensten, waaronder begrepen werkwijzen, adviezen en (model)contracten, te vermenigvuldigen, te openbaren, aan derden of aan haar gelieerde ondernemingen ter beschikking te stellen en/of te exploiteren.
- 9. Aansprakelijkheid**
- 9.1. Crok Consultancy neemt met het aanvaarden van de opdracht een inspanningsverbintenis op zich en zal de door haar te verrichten diensten zo goed mogelijk en overeenkomstig de kwaliteit zoals die van een goed adviseur verwacht mag worden, verrichten.
- 9.2. Gelet op het feit dat de resultaten van de diensten in hoge mate afhankelijk zijn van de mate van opvolging, de wijze van implementatie alsmede tal van externe factoren wordt door Crok Consultancy geen enkele aansprakelijkheid aanvaard voor de uiteindelijke resultaten cq de beoogde doelen van de opdracht.
- 9.3. Onverminderd de verplichting genoemd in artikel 10.1 wordt door Crok Consultancy evenmin aansprakelijkheid aanvaard voor door de opdrachtgever of derden geleden directe of indirecte schade.
- 9.4. Crok Consultancy is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van grove nalatigheid, bewust roekeloze of opzettelijke tekortkoming.
- 9.5. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door tekortkomingen van Crok Consultancy wordt beperkt tot 50% van het bedrag van het honorarium dat Crok Consultancy voor zijn werkzaamheden heeft ontvangen. Bij werkzaamheden die een langere looptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 (zes) maanden.
- 9.6. Ter dekking van de aansprakelijkheid die voortvloeit uit lid 3 van dit artikel, heeft Crok Consultancy een Bedrijfs- en Beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een certificaat van deze verzekering is op verzoek verkrijgbaar.
- 9.7. Bij het inschakelen van derden door Crok Consultancy, zal Crok Consultancy steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Crok Consultancy is echter voor eventuele tekortkomingen van of veroorzaakte schade door deze derden niet aansprakelijk.
- 9.8. Na een termijn van 3 (drie) maanden na beëindiging van de uit de overeenkomst voortvloeiende feitelijke werkzaamheden voor opdrachtgever, kan Crok Consultancy niet meer aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade als bedoeld in dit artikel.
- 10. Overmacht**
- 10.1. Crok Consultancy heeft het recht zich te beroepen op overmacht.
- 10.2. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken die al dan niet voorzienbaar waren en als gevolg waarvan Crok Consultancy niet in staat is haar verplichtingen jegens opdrachtgever na te komen. Hieronder zijn onder meer, maar niet uitsluitend begrepen werkstaking, bedrijfsbezetting, ziekte van een medewerker van Crok Consultancy, een gebrek aan voor het tot stand brengen van de overeengekomen prestatie benodigde zaken of diensten, niet-voorzienbare stagnatie bij toeleveranciers of andere derden waarvan Crok Consultancy afhankelijk is en alle overige zaken en aangelegenheden waarop Crok Consultancy geen invloed heeft.
- 10.3. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Crok Consultancy opgeschort. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst blijft opdrachtgever tot betaling gehouden. Wanneer de overmacht situatie langer dan twee weken heeft geduurd, treden partijen in overleg over een zodanige aanpassing van de overeenkomst dat verdere uitvoering ervan voor beide partijen zinvol is.
- 10.4. Indien de medewerker van Crok Consultancy verhinderd is vanwege ziekte, neemt Crok Consultancy contact op met opdrachtgever om in onderling overleg tot invulling te komen van het gestelde in deze.
- 10.5. Indien het niet mogelijk is om in onderling overleg tot een oplossing te komen, bedoeld in de leden 3 en 4 van dit artikel, ligt de eindverantwoordelijkheid voor het nemen van een besluit bij Crok Consultancy. Crok Consultancy is niet aansprakelijk voor eventuele gevolgen en/of gevolggkosten.
- 10.6. Crok Consultancy behoudt zich het recht voor om 50% van het tarief voor ingeplande c.q. vastgelegde inzet te factureren ingeval sprake is van overmacht in de zin van lid 1, met uitzondering van ziekte of andere onvoorziene door Crok Consultancy gelegitimeerde afwezigheid van de medewerker van Crok Consultancy.
- 10.7. Extra kosten die voortvloeien uit inspanningen die Crok Consultancy redelijkerwijs heeft moeten verrichten om de schade verder te beperken en die onder normale omstandigheden niet gemaakt zouden worden, komen voor rekening van opdrachtgever.
- 11. Tussentijdse beëindiging**
- 11.1. Onverminderd het bepaalde in de overeenkomst heeft Crok Consultancy het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst en zonder gehoudenheid tot enige schadevergoeding, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen op het tijdstip waarop opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt of door beslaglegging, onder curatele stelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest, tenzij de curator of bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.
- 11.2. Voorts heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang tussentijds te beëindigen, indien de andere partij enige overige verplichtingen uit deze overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt welke niet nakoming van zo ernstige aard is dat van haar handhaving van de overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende partij, na, indien vereist, deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld binnen een bij die ingebrekestelling gestelde redelijke termijn, nalatig blijft deze verplichting na te komen respectievelijk geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren.
- 11.3. Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk aan de andere partij.
- 12. Toepasselijk recht en geschillen**
- 12.1. Op alle rechtsbetrekkingen en overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 12.2. Alle klachten en geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten tussen Crok Consultancy en opdrachtgever worden in eerste instantie in onderling overleg opgelost.
- 12.3. Indien dit niet mogelijk is of niet tot het gewenste resultaat leidt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te Alkmaar.